**REQUEST ADMIN PELITA GLOBAL MANDIRI PRESCHOOL**

1. **FORM PENDAFTARAN (Contoh Form Pendaftaran Terlampir di halaman terakhir)**

**Saat calon siswa registrasi, admin input data seperti blangko form. Form terkait dengan:**

1. **Laporan Data Keseluruhan Siswa**
2. **Data Ulang Tahun Siswa Per Bulan (Reminder Admin Kirim Ucapan dari PGM Preschool)**
3. **Data Per Kategori Kelas yang berisi:**
4. **Nama Siswa**
5. **Tanggal Lahir**
6. **Jenis Kelamin (ada total jumlah masing-masing jenis kelamin per kelas)**
7. **Agama (ada total jumlah masing-masing agama per kelas)**
8. **Keadaan Jasmani**
9. **Nama Orangtua, Alamat dan Nomor Telepon (Ada Data Khusus untuk Addressing per kelas)**
10. **Alarm yang memberitahu admin bahwa orangtua siswa harus membuat surat pernyataan karena capaian umur siswa per Oktober tahun tsb kurang dari syarat kategori kelas yang didaftar (PG:2th, Pre-K:3th, KG1:4th, KG2:5th ) Mohon dibuat Laporan Tersendiri untuk daftar siswa yang harus membuat surat pernyataan.**
11. **KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN**

**Berisi:**

1. **Nomor Kwitansi**
2. **Tanggal**
3. **Telah terima dari : (nama siswa)**
4. **Untuk Pembayaran: dibuat opsi saja, jadi hanya muncul sesuai kebutuhan transaksi (saat dipencet per item bisa keluar otomatis harganya, ada harga tetap yang tiap tahun ganti, pelaporan tiap bulan)**
5. **Biaya Pendaftaran**
6. **Uang Gedung dan Fasilitas**
7. **Seragam**
8. **Kegiatan**
9. **Buku (tiap kategori kelas beda harga)**
10. **SPP bulan ..... tahun.... (per kategori kelas beda-beda)**
11. **Native Speaker bulan.... tahun...**
12. **Les ... bulan.... tahun.... (ada macam-macam Les, 75% harga untuk fee guru, 25% untuk sekolah, laporan tersendiri untuk fee guru dan sekolah)**
13. **Mobil Jemputan bulan... Tahun....**
14. **Cathering bulan.... tahun....**
15. **Biaya Masuk Kelas... (per kategori kelas beda-beda)**
16. **Cicilan 1,2 atau 3 Biaya Masuk Kelas...**

**Note: untuk poin k dan l hanya jika siswa membayar biaya masuk dengan sistem cicilan. Jadi akan ada keterangan berapa rupiah kekurangannya.**

1. **Discount (yang langsung mengurangi total bayarnya. Besarnya dalam rupiah, bukan persen)**
2. **Keterangan Discount (berisi keterangan diisi manual oleh admin)**

**Untuk Discount dan keterangan discount dibuat opsi saja karena hanya berlaku untuk transaksi tertentu.**

1. **Jumlah Uang dalam Rupiah**
2. **Jumlah Uang terbilang dalam kalimat (dibuat otomatis keluar)**
3. **Tanda tangan bendahara/ admin**
4. **Tanda tangan Orangtua/ Wali**
5. **LAPORAN GLOBAL REGISTRASI SISWA TAHUN AJARAN 20../20..**

**Berisi:**

1. **Nama Siswa**
2. **NIM (nomor Induk Siswa)**
3. **Jenis Kelamin**
4. **Tempat tanggal lahir**
5. **Umur (otomastis muncul pencapaian umur anak pada bulan Oktober tiap tahunnya. Misal: lahir 8 Agustus 2015, di kolom umur muncul 2tahun 10bulan)**
6. **Diterima di kelas**
7. **Agama**
8. **Nama Orangtua**
9. **Alamat dan Nomor Telepon.**
10. **Keterangan**
11. **LAPORAN KEUANGAN REGISTRASI SISWA TAHUN AJARAN 20../20..**

**Berisi:**

**Mohon dibuat:**

**Untuk siswa yang telah membayar lunas ada laporan tersendiri global dan per kelas**

**Untuk siswa yang belum membayar lunas ada laporan tersendiri global dan per kelas**

1. **Laporan Global Yang Sudah Lunas Berisi:**
2. **Nama Siswa**
3. **Diterima di Kelas**
4. **Total Biaya (Biaya tetap per kategori kelas)**
5. **Discount**
6. **Biaya Setelah Discount**
7. **Keterangan**
8. **Laporan Per Kelas Yang Sudah Lunas Berisi:**
9. **Nama Siswa**
10. **Total Biaya (Biaya tetap per kategori kelas)**
11. **Discount**
12. **Biaya Setelah Discount**
13. **Keterangan**
14. **Laporan Global Yang Belum Lunas Berisi:**
15. **Nama Siswa**
16. **Diterima di Kelas**
17. **Total Biaya (Biaya tetap per kategori kelas)**
18. **Discount**
19. **Biaya Setelah Discount**
20. **Cicilan**
21. **kekurangan**
22. **Keterangan**
23. **Laporan Per Kelas Yang Belum Lunas Berisi:**
24. **Nama Siswa**
25. **Total Biaya (Biaya tetap per kategori kelas)**
26. **Discount**
27. **Biaya Setelah Discount**
28. **Cicilan**
29. **Kekurangan**
30. **Keterangan**
31. **Kwitansi Pembayaran terkait dengan bermacam-macam Laporan:**
32. **Laporan Pembayaran SPP Tiap Bulan**
33. **Laporan Pembayaran Native Speaker Tiap Bulan**
34. **Laporan Pembayaran Les.... Tiap Bulan**
35. **Laporan Pembayaran Jasa Mobil Jemputan Tiap Bulan**
36. **Laporan Pembayaran Jasa Cathering Tiap Bulan**
37. **Laporan Pemasukan Sekolah Dari Les Tiap Bulan**
38. **Laporan Honor Guru Les Tiap Bulan**
39. **Laporan Keuangan Registrasi Siswa Global Yang Sudah Lunas dan Belum**
40. **Laporan Keuangan Registrasi Siswa Per Kelas Yang Sudah Lunas dan Belum**
41. **Laporan Biaya Per Pos Registrasi Siswa**

**Berisi: Biaya Registrasi, Uang Gedung & fasilitas, Seragam, Buku, SPP Juli Th..., Native Speaker Juli Th...**

1. **LAPORAN KAS RUMAH TANGGA PELITA GLOBAL MANDIRI PRESCHOOL (merupakan transaksi yang berjalan setiap hari, direkap dan dilaporkan tiap bulan)**

**Berisi:**

1. **No**
2. **Tanggal**
3. **Transaksi**
4. **Debit**
5. **Kredit**
6. **Saldo**
7. **Keterangan**
8. **FORM SERAGAM SISWA PELITA GLOBAL MANDIRI PRESCHOOL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Kelas** | **L/P** | **Dress** | | | | **Dasi kupu putra** | | | | **Berdasi panjang putri** | | | | **Olahraga** | | | | **Kaos kaki** | |
| **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **Besar** | **Kecil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Silakan dikemas sendiri gimana baiknya ya Pak. Intinya saat mendaftar admin akan input ukuran seragam sesuai kebutuhan anak (Jenis kelamin dan ukuran seragam). Saat input, langsung bisa mengurangi stok seragam.**

1. **LAPORAN STOK SERAGAM SISWA PELITA GLOBAL MANDIRI PRESCHOOL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **tanggal** |  | **L/P** | **Dress** | | | | **Tanpa Dasi** | | | | **Berdasi** | | | | **Olahraga** | | | | **Kaos kaki** | |
| **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **Besar** | **Kecil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Mohon dibuat transaksi keluar dan masuknya ya Pak**

1. **LAPORAN STOK STATIONARY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NAMA BARANG** | **STOK** | **SATUAN** |  | **No** | **NAMA BARANG** | **STOK** | **SATUAN** |
| **1** | **Ordner Hitam** | **6** | **Unit** |  | **53** | **Kertas Crepe Kuning** | **23** | **Pack** |
| **2** | **Ordner Warna** | **3** | **Unit** |  | **54** | **Kertas Crepe Hijau Muda** | **23** | **Pack** |
| **3** | **Map Business File Biru** | **8** | **Unit** |  | **55** | **Kertas Crepe Biru** | **23** | **Pack** |
| **4** | **Map Business File Merah** | **12** | **Unit** |  | **56** | **Kertas Crepe Putih** | **23** | **Pack** |
| **5** | **Name Tag** | **50** | **Unit** |  | **57** | **Kertas Crepe merah** | **23** | **Pack** |
| **6** | **Buku Tulis Kotak Besar** | **100** | **Unit** |  | **58** | **Kertas Karton Kuning** | **10** | **Lembar** |
| **7** | **Buku Tulis Big Boss** | **33** | **Unit** |  | **59** | **Kertas Karton Hitam** | **10** | **Lembar** |
| **8** | **Buku Besar Lesson Plan** | **10** | **Unit** |  | **60** | **Kertas Karton Ku** | **10** | **Lembar** |
| **9** | **Portable Speaker** | **5** | **Unit** |  | **61** | **Kertas Gilap Ungu** | **19** | **Lembar** |
| **10** | **Plastik Parcel** | **3** | **Lembar** |  | **62** | **Kertas Gilap Hijau** | **20** | **Lembar** |
| **11** | **Photo Paper** | **24** | **Lembar** |  | **63** | **Kertas Gilap Biru** | **17** | **Lembar** |
| **12** | **Amplop Coklat Besar** | **8** | **Lembar** |  | **64** | **Kertas Gilap Merah** | **17** | **Lembar** |
| **13** | **Amplop Coklat Medium** | **10** | **Lembar** |  | **65** | **Kertas Gilap Perak** | **19** | **Lembar** |
| **14** | **Amplop Putih Panjang** | **1** | **Box** |  | **66** | **Kertas Gilap Emas** | **17** | **Lembar** |
| **15** | **Crayon Besar** | **13** | **Unit** |  | **67** | **Kertas Asturo Pink** | **19** | **Lembar** |
| **16** | **Crayon Kecil** | **2** | **Unit** |  | **68** | **Kertas Asturo Ungu** | **19** | **Lembar** |
| **17** | **Pensil Warna** | **20** | **Unit** |  | **69** | **Kertas Asturo Hijau Tua** | **19** | **Lembar** |
| **18** | **Stiker Putih Polos Tom&Jerry** | **5** | **Pack** |  | **70** | **Kertas Asturo Biru** | **19** | **Lembar** |
| **19** | **Eraser/ Penghapus** | **117** | **Unit** |  | **71** | **Kertas Asturo Merah** | **20** | **Lembar** |
| **20** | **Spidol Snowman Biasa Hitam** | **9** | **Unit** |  | **72** | **Kertas Asturo Kuning Kunyit** | **20** | **Lembar** |
| **21** | **Spidol Snowman Biasa Merah** | **11** | **Unit** |  | **73** | **Kertas Asturo Gold** | **20** | **Lembar** |
| **22** | **Jepit Kertas So Small** | **12** | **Unit** |  | **74** | **Kertas Asturo Kuning** | **20** | **Lembar** |
| **23** | **Jepit Kertas Small** | **24** | **Unit** |  | **75** | **Kertas Asturo Hijau Muda** | **19** | **Lembar** |
| **24** | **Jepit Kertas Medium** | **36** | **Unit** |  | **76** | **Kertas Asturo Hitam** | **20** | **Lembar** |
| **25** | **Jepit Kertas Besar** | **12** | **Unit** |  | **77** | **Kertas Kopi** |  |  |
| **26** | **Pita Kain Kecil Motif Warna** | **10** | **Unit** |  | **78** | **Isolasi Bening So Small** | **4** | **Rol** |
| **27** | **Bolpen Merah** | **24** | **Unit** |  | **79** | **Isolasi Bening Kecil** | **9** | **Rol** |
| **28** | **Bolpen Faster** | **21** | **Unit** |  | **80** | **Isolasi Bening Medium** | **10** | **Rol** |
| **29** | **Bolpen Joyco Culture** | **14** | **Unit** |  | **81** | **Double Tape** | **8** | **Rol** |
| **30** | **Pensil Biasa** | **71** | **Unit** |  | **82** | **Lakban Kertas** | **5** | **Rol** |
| **31** | **Pensil Joyco 2B** | **120** | **Unit** |  | **83** | **Lakban Hitam** | **9** | **Rol** |
| **32** | **Pensil Faber Castle** | **12** | **Unit** |  | **84** | **Gunting Kecil** | **24** | **Unit** |
| **33** | **Pensil Steadler** | **11** | **Unit** |  | **85** | **Gunting Besar** | **9** | **Unit** |
| **34** | **Spidol Board Marker Hitam** | **33** | **Unit** |  | **86** | **Glue Stick Evercoss** | **24** | **Unit** |
| **35** | **Spidol Board Marker Merah** | **22** | **Unit** |  | **87** | **Glue Stick O’Glue** | **12** | **Unit** |
| **36** | **Tinta Board Marker Snowman** | **12** | **Botol** |  | **88** | **UHU Stick** | **11** | **Unit** |
| **37** | **Cutter Besar** | **1** | **Unit** |  | **89** | **Penggaris Logam 30 cm** | **1** | **Unit** |
| **38** | **Cutter Kecil** | **1** | **Unit** |  | **90** | **Penggaris 30 cm** | **12** | **Unit** |
| **39** | **Isi Staples Biasa** | **36** | **Dos** |  | **91** | **Lem Tembak Hitam Besar** | **1** | **Unit** |
| **40** | **Isi Staples Jumbo** | **1** | **Dos** |  | **92** | **Lem Tembak Biru Kecil** | **1** | **Unit** |
| **41** | **Stapler** | **8** | **Unit** |  | **93** | **Lilin Tembak Besar** | **20** | **Stick** |
| **42** | **Punch/ Pembolong kertas** | **9** | **Unit** |  | **94** | **Lilin Tembak Kecil** | **19** | **Stick** |
| **43** | **Isolasi Dispenser** | **4** | **Unit** |  | **95** | **Penghapus White Board** | **21** | **Unit** |
| **44** | **Tape Cutter (Lakban)** | **1** | **Unit** |  | **96** | **Kertas PGM** | **7** | **Box** |
| **45** | **Post It Polos** | **3** | **Pack** |  | **97** | **Clear Holder** | **7** | **Unit** |
| **46** | **Post It Warna** | **1** | **Pack** |  | **98** | **Box File** | **6** | **Unit** |
| **47** | **Origami** | **21** | **Pack** |  | **99** | **Tas Map Worksheet** | **100** | **Unit** |
| **48** | **Pita Kado** | **6** | **Lembar** |  | **100** | **Goodie Bag Biru Muda** | **10** | **Unit** |
| **49** | **Paper Klip Polos** | **1** | **Pack** |  | **101** | **Kertas Asturo Gulungan Hitam** | **1** | **Lembar** |
| **50** | **Paper Klip Warna** | **3** | **Pack** |  | **102** | **Kertas Asturo Gulungan Pink** | **1** | **Lembar** |
| **51** | **Glitter Glue warna** | **7** | **Unit** |  | **103** | **Kertas Asturo Gulungan Coklat** | **2** | **Lembar** |
| **52** | **Penggaris 50 cm** | **1** | **Unit** |  | **104** | **Kertas Asturo Gulungan Orange** | **1** | **Lembar** |

**DAFTAR STATIONARY PELITA GLOBAL MANDIRI PRESCHOOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NAMA BARANG** | **STOK** | **SATUAN** |
| **105** | **Ordner Hitam** | **6** | **Unit** |
| **106** | **Ordner Warna** | **3** | **Unit** |
| **107** | **Map Business File Biru** | **8** | **Unit** |
| **108** | **Map Business File Merah** | **12** | **Unit** |
| **109** | **Name Tag** | **50** | **Unit** |
|  |  |  |  |

**Ini Daftar stationarynya. Tiap hari akan ada transaksi pemakaian. Minta tolong dibuatkan In, Out dan Saldonya, serta Keterangan (Untuk pemakaian di kelas apa)**

**PELITA GLOBAL MANDIRI**

**PLAYGROUP & TK**

Grand Wisata Jl. Celebration Boulevard Blok AA.11 No. 93-95

Lambang Jaya – Tambun Selatan 17510

Email: [pelitaglobalmandiri@gmail.com](mailto:pelitaglobalmandiri@gmail.com) Website:www.pelitaglobalmandiri.com

Telp. 021-82624956, 081389971440

**NIM : 2018KG-1/016/PGM**

1. **DATA SISWA**

Nama Lengkap : Alma Naura Saffana

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat/Tgl Lahir : Bekasi, 18 November 2013

Agama : Islam

Anak ke : 4 dari 4 bersaudara

Jumlah Saudara : 4 kandung, tiri, angkat

Bahasa sehari-hari : Indonesia

Daftar Masuk Kelas : KG-1

Pendidikan sebelumnya : Kelompok Bermain di

: TK A/ B di

Keadaan Jasmani :

* Berat Badan :
* Tinggi Badan :
* Golongan Darah :
* Riwayat Penyakit : Asma
* Alergi : Mie Instant dan Ayam

1. **KETERANGAN TEMPAT TINGGAL**

Alamat Rumah : Cluster River Town BC.15 No.6. Grand Wisata

Telp. 08111678318

Tinggal Pada : Orang Tua

Jarak rumah ke sekolah : 2 km

1. **KETERANGAN ORANG TUA/ WALI**

Nama Ayah : Achfathan

Nama Ibu : Siti Ammah

Tempat /Tgl Lahir Ayah :

Tempat /Tgl Lahir Ibu : Bangkalan, 8 November 1978

Alamat : Cluster River Town BC.15 No.6. Grand Wisata

Telp. 08111678318

Pekerjaan Ayah : Wiraswasta

Pekerjaan Ibu : Mengurus Rumah Tangga

Pendidikan Terakhir Ayah : SD

Pendidikan Terakhir Ibu : SD

|  |
| --- |
| **PELITA GLOBAL MANDIRI**  logo copy.png  **PLAYGROUP & TK**  Grand Wisata JL. Celebration Boulevard Kavling 1 blok AA 11 No 93 & 95  Lambang Jaya – Tambun Selatan 17510  Email :pelitaglobalmandiri@gmail.com website : [www.pelitaglobalmandiri.com](http://www.pelitaglobalmandiri.com)  Telp : 021 – 82624956, 0813 8997 1440  **BUKTI PEMBAYARAN**  No. Kwitansi :  Tanggal :  Telah terima dari :  Rp  Uang sejumlah :  Untuk pembayaran :    Bendahara Orang tua / Wali  ( ) ( ) |